**BAŞVURUCU (İLGİLİ KİŞİNİN)**

**1. Kimlik Bilgileri**

**Adı Soyadı :** ………………………………………………………………………………………………………

**T.C. Kimlik Numarası :** ………………………………………………………………………………………………………

**Adresi :** ………………………………………………………………………………………………………

**Telefon Numarası :** ………………………………………………………………………………………………………

**E-Posta Adresi :** ………………………………………………………………………………………………………

**2. Şirket ile Olan İlişkisi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Çalışan Adayı |  | Çalışan |  |
| İş/Çözüm Ortağı |  | Müşteri |  |
| Diğer (………………………………………………………………………………………………………………………………………) |  |

**3. Başvuru Konusu**

|  |  |
| --- | --- |
| Kişisel veri işlenmesine yönelik bilgi |  |
| Kişisel veri aktarılmasına yönelik bilgi |  |
| Kişisel veri politikaları ile aydınlatma veya açık rızaya ilişkin evrak talebi |  |
| Verilerin silinmesine ilişkin başvuru/bilgi |  |
| Hatalı kayıtların düzeltilmesi |  |
| Zarar tazmini |  |
| Diğer (………………………………………………………………………………………………………………………………………) |  |

**4. Açıklamalar**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5. Yanıt Yöntemi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fiziki adresime posta istiyorum |  | Telefonla aranarak bilgilenmek istiyorum |  |
| E-Posta adresime posta istiyorum |  | Elden teslim almak istiyorum |  |
| Diğer (………………………………………………………………………………………………………………………………………) |  |

 Başvuru Tarihi – İsim – İmza

 ……/……/………… - ……………………………………………………

**Başvuru Formu Hakkında Bilgilendirme**

* Başvuruların Türkçe yapılması gerekmektedir.
* Başvuru ıslak imza ile yapılabileceği gibi, elektronik veya mobil imza ile, ya da kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi aracılığıyla da yapılabilmektedir.
* Başvuru süreci ücretsiz olarak yürütülmektedir. İşlemin ayrıca maliyet gerektirmesi nedeniyle ilgili miktar başvurucudan tahsil edilmektedir.
* Başvurunuz tarafımıza ulaştığı günden itibaren 30 gün içinde yanıtlanacaktır.
* Elden teslimat ilgili kişiye bizzat gerçekleştirilebilmekte, temsilcinin teslim alması için noter onaylı vekalet örneği sunması gerekmektedir.
* Başvurunuzun tarafımıza ulaşmasının ardından bir başvuru numarası verilmektedir. Başvurunuzun ulaştığından emin değilseniz ya da size 3 gün içinde bir başvuru numarası verilmediyse bizimle iletişime geçebilirsiniz.

**Başvuru Yöntemi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Islak İmza ile Başvuru** | Başvuru evrakınızı İçerenköy Mah. Bahçelerarası Sok. Mete Plaza, 43/4, Ataşehir, İstanbul adresine posta yoluyla gönderebilirsiniz. |
| **Noter Yolu ile Başvuru** | Noterlikçe üstte yer alan adrese evrak gönderebilirsiniz. |
| **Elektronik İmza ve Mobil İmza ile Başvuru** | Elektronik imza veya mobil imza ile imzalanmış belgeyi alanya@tsiyapi.com e-posta adresine gönderebilirsiniz. |